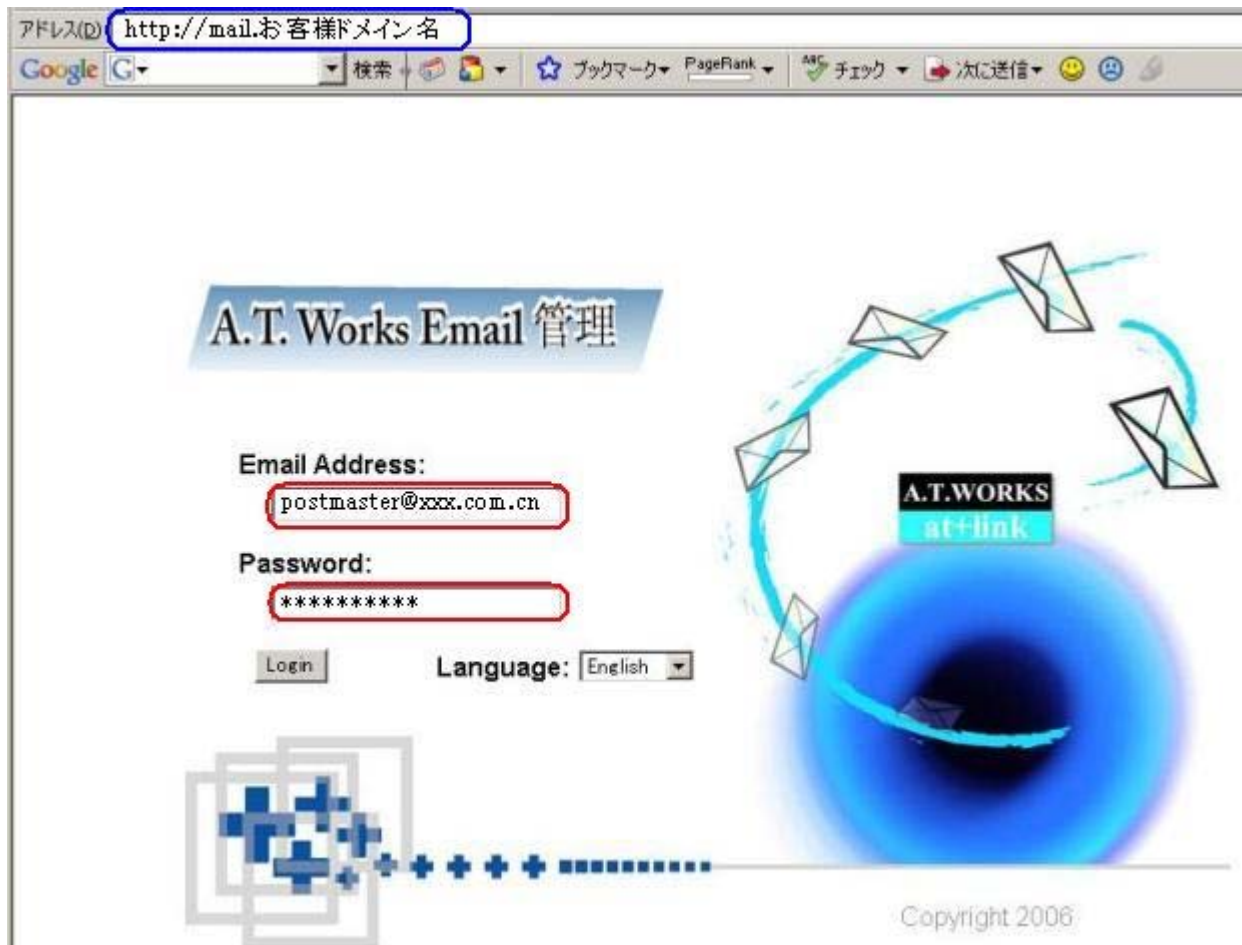


## メール管理ツール簡易マニュアル

メールアカウントの追加、削除等は、メール管理ツールから行います。

- ・ Web ブラウザ(InternetExploror 等)で管理ツールにアクセスします。  
(URL http://mail.お客様ドメイン名)



**Email Address** 管理者用メールアドレスを入力します。(「ご利用案内」参照)

**Password** 管理者用パスワードを入力します。(「ご利用案内」参照)

**Language** 「English」「Chinese」を選択します。

上記を入力し、<Login>をクリックします。

## 管理ツール TOP 画面

### A.T.Works EMail System

netlab.ne.jp

Account 7/10 | DomainSpace 65M/100M

#### UserList

Alias(Display Only)	Email address	User Status	Manager	
Administrator	Administrator@netlab.ne.jp	Active	User	EDIT DELETE
admin	admin@netlab.ne.jp	Active	User	EDIT DELETE
postmaster	postmaster@netlab.ne.jp	Active	User	EDIT DELETE
postmaster	postmaster@netlab.ne.jp	Active	Manager	EDIT DELETE
postmaster	postmaster@netlab.ne.jp	Active	User	EDIT DELETE
postmaster	postmaster@netlab.ne.jp	Active	Manager	EDIT DELETE
postmaster	postmaster@netlab.ne.jp	Active	User	EDIT DELETE

Display 1-7 , Total 7

### アカウントの追加

画面左のメニューから「Add User」をクリックします。

#### UserAdd

Alias(Display Only)	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Confirm Password	<input type="password"/>
User Account	<input type="text"/> @お客様ドメイン名
User Space	<input type="text" value="10"/> MB
User Status	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Disable
Manager	<input type="radio"/> Manager <input checked="" type="radio"/> User
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

**Alias** User List 一覧画面の表示名を入力します。(List 左に表示されます)

**Password** メールアカウントのパスワードを入力します。

**Confirm Password** 上記パスワードを再入力します。

**User Account** メールアカウント (@の前)を入力します。

**User Space** メールボックス容量を半角数字で入力します。

### アカウントの削除

User List 画面から対象のメールアドレスの右にある「DELETE」をクリックします。

### アカウントの編集

User List 画面から対象のメールアドレスの右にある「EDIT」をクリックします。

「Add User」同様な画面が表示されます。パスワード変更、ボックス容量変更が出来ます。

メールリスト（メールグループ）の作成

メールリストを作成しておけば、各自のメールソフトにグループを登録する事無くサーバでグループを共有できます。

画面左のメニューから「Mail List」をクリックすると、下記の画面になります。

**A.T.WORKS**  
**at+link**

[Add User](#)

[Add Multi-users](#)

[Delete User](#)

[Modify User](#)

[Search User](#)

[User List](#)

[System Space](#)

**Mail List**

[Logout](#)

Add Maillist

aaa@abc.com,bbb@abc.com,ccc@abc.com,ddd@abc.com,eee@abc.com,fff@abc.com

Submit

Maillist Name	
	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">D</a>

設定

にメールリスト名を入力します。

例) list@abc.com ドメインは、現在ログインされているアカウントのドメインを御利用下さい。契約アカウント数には含まれません。

配信されるメールアカウントを入力します。

各アカウントは”,”（カンマ）で区切ります。配信先は 100 アドレス以内で設定して下さい。