



## ご利用案内

この度は、A.T.Worksメールサーバをお申込み頂きましてありがとうございます。  
ご利用メールサーバの開通に伴いまして、お客様パソコンへのメール設定及び機能サービスのご案内をさせていただきます。メールソフトは『OutlookExpress』を対象としておりますので、それ以外のメールソフトをご利用の方はお問合せ下さい。

### (1) パソコン設定情報

- 受信メールサーバーの種類 : POP3
  - 受信メール (POP3) : mail.お客様ドメイン名
  - 送信メール (SMTP) : mail.お客様ドメイン名
  - アカウント名 : メールアドレス (@以降も入力してください)
- \* 「パスワードの保存」及び「このサーバは認証が必要」のチェックボックスにチェックを入れる  
⇒入力操作でお困りの方は、別途「メール設定手順書」に従い設定をして下さい。

### (2) メールの管理ツールについて

メール管理ツールはWEB上からご利用出来ます。初期のアカウント設定時に、以下の管理者用アカウントを登録します。この管理者用アカウント名/パスワードを使用して、メールユーザ閲覧/アドレス追加・削除/容量変更/パスワード変更等が容易に行えます。

- 管理者用アカウント名 postmaster@お客様ドメイン名
  - パスワード 初期パスワード  
(変更して頂いて構いません。)
- ⇒管理画面へのアクセスは : (<http://mail.お客様ドメイン名>) にて管理画面にアクセス後、上記管理者用アカウント名とパスワードをご入力下さい。
- ⇒個人パスワードの変更は : 上記管理画面アクセス後、個人のメールアドレス及び変更前のパスワードを入力し、設定変更を行ってください。
- ⇒自動転送機能ご利用の場合は : 上記管理画面アクセス後、個人のメールアドレス及びパスワードを入力し、「Relay」の入力欄に転送先のアドレスを入力してください。  
(元のアドレスにもメールを残す場合、元のアドレスも入力してください。)

➡自動応答機能ご利用の場合は：<http://webmail.atworks.com.cn>へアクセス後  
メールアドレスとパスワードを入力し、必要な設定を行って下さい。

➡WEBメールご利用操作：<http://webmail.atworks.com.cn>へアクセス後  
メールアドレスとパスワードを入力し、必要な設定を行って下さい。

➤➤➤中国語画面では「选项」(オプション)より「显示首选项」で使用言語が  
選択頂けます。ご使用言語選択後必ず「提交」及び「刷新页面」を  
クリックして下さい。

### (3) ウイルスチェック

ウイルスチェックサービスご利用のお客様には、毎日のウイルス駆除状況を以下の  
サイトにてご覧頂けます；

➡<http://www.atworks.com.cn/virus/index.php?backdays=1&mailto=お客様ドメイン名/>

### <トラブル サポート>

○メールご利用に関する障害サポート問い合わせには、以下の内容をご連絡下さい。

- ・送受信者メールアドレス
- ・送信日時 (出来るだけ詳細に)
- ・障害内容
- ・エラーメッセージ (ある場合)

可能な場合、送信メール(送信済みフォルダ内)を添付して送信して下さい。

お問い合わせ : 1) 電子メール : [support@atworks.com.cn](mailto:support@atworks.com.cn)  
2) 電話 : 86-21-5253-0555  
3) FAX : 86-21-6228-5310

電話サポートは営業時間内(午前09:00-午後18:00 月曜日-金曜日)での  
サービスとなっております。緊急対応をご要望の場合はお問い合わせ下さい。